

Приложение
к приказу МКУ «Архив МО город
Каменск-Уральский» № 3 от 10.01.2020
«Об утверждении плана по минимизации
установленных коррупционных рисков в
муниципальном казенном учреждении «Архив
МО город Каменск-Уральский» на 2020 год»

**План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном казенном учреждении
«Архив МО город Каменск-Уральский» на 2020 год**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов направленных на эффективную профилактику коррупции, создания нравственно - психологической атмосферы нетерпимости к коррупции, осознания её аморальности.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Отметка об исполне- нии	примеча ние
1	2	3	4	5	6
1. Организационные мероприятия					
2.					
1.1.	Разработка и принятие нормативных правовых актов по противодействию коррупции в соответствие с действующим законодательством	в течение месяца после изменений федерального, областного законодательст ва	директор		
1.2.	Организация работы Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Архив МО город Каменск-Уральский»	по отдельному плану	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений		

1	2	3	4	5	6
1.3.	Обеспечение контроля за исполнением настоящего плана	постоянно	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений		
1.4.	Организация и проведение совещания с разъяснением сущности коррупции, ее аморальности, негативного влияния на экономическую и политическую обстановку в стране	В течение года	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений		
1.5.	Организация работы и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	дата заседания назначается не позднее семи дней со дня поступления информации, являющейся основанием для заседания комиссии	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений		
1.6.	Предоставление директором архива сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга директора архива	До 30.04.2018 года	директор		

3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

4.

2.1. Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального казенного учреждения «Архив МО город Каменск-Уральский»

2.1.2	Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в целях недопущения их удорожания, нарушения принципа эффективности использования бюджетных средств	постоянно	директор		
-------	---	-----------	----------	--	--

1	2	3	4	5	6
2.2 Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции					
2.2.1	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	При необходимости	директор		
2.2.2	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия	При необходимости	директор		
2.3 Регламентация использования имущества и ресурсов					
2.3.1	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	постоянно	директор, бухгалтер, материально-ответственное лицо		
3. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих					

1	2	3	4	5	6
3.1.	Проведение расследования по выявленным случаям возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является работник учреждения; принятие мер по их предотвращению, урегулированию и привлечении к ответственности при необходимости	При выявлении случаев	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений		
3.2	Проведение проверок по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов работниками учреждения и получения подарков, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	При выявлении случаев	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений		
4. Работа с обращениями граждан в муниципальное казенное учреждение «Архив МО город Каменск-Уральский»					
4.1	Информирование потребителей муниципальных услуг о порядке предоставления муниципальной услуги на информационном стенде и на сайте учреждения	постоянно	директор, специалист ответственный за предоставление муниципальной услуги		
4.2	Контроль за внесением записей в книгу замечаний и предложений работы архива	постоянно	директор		
4.3	Проведение опроса потребителей муниципальных услуг с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых муниципальных услуг	постоянно	директор, специалист ответственный за предоставление муниципальной услуги		

1	2	3	4	5	6
4.4	Проведение анализа обращений и жалоб граждан и организаций, публикаций в СМИ о фактах коррупции	При наличии обращений и жалоб	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений		
5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности муниципального казенного учреждения «Архив МО город Каменск-Уральский»					
5.1	Обновление на сайте архива информации о деятельности МКУ «Архив МО город Каменск-Уральский» в сфере противодействия коррупции	При необходимости	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений		